

ВЫБОРЫ
Главы Республики Карелия

10 сентября 2017 года

Рабочий блокнот
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____
при применении КОИБ

Республика Карелия _____

район, город, населенный пункт

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел № 1	Подготовка к работе УИК на выборах Главы Республики Карелия	3
Раздел № 2	Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	57
Раздел № 3	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	87
Раздел № 4	Работа УИК в день голосования: 1) работа до начала времени голосования; 2) организация голосования в день голосования в помещении и для голосования 3) организация голосования вне помещения для голосования	101
Раздел № 5	Подсчет голосов избирателей, составление протокола об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	125

РАЗДЕЛ № 1

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ УИК

Деятельность УИК осуществляется коллегиально, открыто и гласно.

Член УИК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

На заседании УИК вправе также присутствовать все члены УИК с правом совещательного голоса и иные лица в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия».

УИК правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

Заседания УИК комиссии созываются председателем УИК по мере необходимости. Заседание УИК также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

В случае созыва заседания УИК секретарь УИК обязан заблаговременно оповестить всех членов УИК (как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса) о месте и времени проведения заседания.

Следующие решения УИК принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса:

- об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии,
- о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов,
- об итогах голосования.

Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом проводится избрание новых заместителя председателя, секретаря комиссии

Решения УИК по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии УИК решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя УИК (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения УИК подписываются председателем и секретарем УИК (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

УИК по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе УИК и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение УИК подлежит обнародованию, особое мнение должно быть обнародовано в том же порядке, что и решение комиссии.

На всех заседаниях УИК, при подсчете голосов избирателей и осуществлении УИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать:

- члены и работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий,
- зарегистрированный кандидат, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо.

- Для присутствия на заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами перечисленным лицам не требуется дополнительное разрешение избирательной комиссии.

Представители СМИ, аккредитованные в соответствии с порядком, установленным ЦИК России, вправе:

- находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования,

- присутствовать при подсчете голосов избирателей,

- присутствовать на заседании УИК при установлении ею итогов голосования;

- производить фото- и видеосъемку в помещении для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии, с места, определенного избирательной комиссией.

– Представители СМИ, **вне зависимости от наличия либо отсутствия аккредитации** вправе:

- присутствовать на всех заседаниях УИК (за исключением заседаний при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования УИК);

- присутствовать при осуществлении УИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями (за исключением такой работы в день голосования и в ходе итогового заседания УИК);

- знакомиться с протоколами УИК об итогах голосования, в том числе составляемыми повторно;

- получать от УИК заверенные копии протокола УИК об итогах голосования.

На заседаниях УИК при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые могут давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения вышестоящей ТИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели.

Список наблюдателей, которые назначены в соответствующую УИК, данная УИК получает из ТИК.

Для осуществления работы наблюдатель из указанного списка должен представить в УИК направление в письменной форме.

Направление представляется в день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования).

Направление подписывается кандидатом или его доверенным лицом.

В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, в которую он направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных Законом Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия». Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе и проставление печати не требуются.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Кандидат может назначить в каждую УИК не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования.

ДАННЫЕ О СОСТАВЕ УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1	Председатель		
2	Заместитель председателя		
3	Секретарь		
4	Член комиссии		
5	Член комиссии		
6	Член комиссии		
7	Член комиссии		
8	Член комиссии		
9	Член комиссии		
10			
11			
12			
13			

Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса

ЧЛЕНЫ УИК С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Ф.И.О. кандидата, назначившего члена комиссии	Дата назначения	Подпись о получении удостоверения	Дата прекращения полномочий
1						
2						
3						
4						
5						

УТВЕРЖДАЮ

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
по выборам Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года¹**

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номер статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01	Рабочий блокнот УИК: а) протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей; б) номенклатура дел УИК; в) журнал регистрации решений УИК; г) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования; д) документы о движении избирательных бюллетеней, (акты о передаче, ведомости выдачи); акты, ведомости, реестры и иные документы, не приобщенные ко второму экземпляру протокола УИК об итогах голосования и списку избирателей; е) журнал регистрации входящих документов; ж) журнал регистрации исходящих документов; з) журнал регистрации телефонограмм, SMS-сообщений		Постоянно ст. 18 б, ст. 258 а (пп. «а») 5 лет ст. 258 г (пп. «б») 3 года Ст. 258 ж (пп. «в»)	По согласованию с ТИК и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий УИК (пп. «а»)

¹ Является частью номенклатуры дел участковой избирательной комиссии на 2017 год.

02	Законы, Постановления ЦИК России, ЦИК Карелии		ДМН ст. 18 а(1)	Присланные для сведения. В дело не формируются
03	Методические материалы к Рабочему блокноту УИК. Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК РК, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 18 б(1)	Присланные для сведения. В дело не формируются
04	Переписка УИК с ТИК, ЦИК РК, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	Размещается в Рабочем блокноте
05	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК)		5 лет ЭПК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения) ст. 183 б, в	Размещается в Рабочем блокноте
06	Первые экземпляры протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения законодательства, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК, акты, реестры, указанные в Разделе № 5 Рабочего блокнота		Постоянно, ст. 18 б	После подписания протокола УИК и выдачи его заверенных копий все документы передаются в вышестоящую комиссию незамедлительно. Дело не формируется
07	Вторые экземпляры протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему копии документов		5 лет ЭПК	Передается в вышестоящую избирательную комиссию вместе с делами № 01, 08, 09. Дело не формируется

08	Список избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей, и другие документы, приобщенные к списку избирателей, документы, связанные с выдачей избирателю и (или) голосованием по открепительным удостоверениям		1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
09	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования		1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Размещаются в Рабочем блокноте и передаются в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
10	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет, ст. 351 в, ст. 362	

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Дата поступления	Регистрационный номер (для обращения граждан дополняется индексом «О»)	Корреспондент (для обращения граждан также адрес, номер теле-фона и (или) адрес электронной почты)	Номер и дата документа	Краткое содержание документа	Резолюция	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела, куда помещен исполненный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

!Заполняется секретарем УИК по мере отправки документов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИСХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный номер	Дата отправления документа	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Исполнитель	Номер дела с копией исходящего документа
1	2	3	4	5	6	7

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)

№ _____

На № _____ от _____

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заполняется секретарем УИК по мере поступления/отправки телефонограмм

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ТЕЛЕФОНОГРАММ, СМС-СООБЩЕНИЙ

Регистрационный номер	Дата и время принятия/передачи	Содержание	Инициалы, фамилия и статус передавшего лица	Инициалы, фамилия и статус принявшего лица	Примечание
1	2	3	4	5	6

1									
2									
3									
4									
5									
6									

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____
инициалы, фамилия

Заместитель председателя _____
инициалы, фамилия

Секретарь _____
инициалы, фамилия

Члены комиссии с правом решающего голоса: _____
инициалы, фамилия

Члены комиссии с правом совещательного голоса: _____
инициалы, фамилия

Приглашенные:

Иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
- 3.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

« ____ » _____ 201 ____ года

№ ____

Председательствовал:

председатель участковой
избирательной комиссии

инициалы, фамилия

Присутствовали:

члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

инициалы, фамилии в алфавитном порядке, в строчку, через запятую

Слушали: _____, председателя участковой
инициалы, фамилия

избирательной комиссии, который (ая) предложил(а) поручить _____
инициалы, фамилия, члену участковой избирательной комиссии

с правом решающего голоса, ведение протокола заседания до избрания секретаря комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
р е ш и л а:

Поручить члену участковой избирательной комиссии с правом решающего
голоса _____ ведение протокола заседания комиссии
инициалы, фамилия

до избрания секретаря комиссии.

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Повестка дня:

1. Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

2. Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____.

3. Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного
участка № _____.

I.

Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Докладчик: _____, председатель участковой избирательной комиссии.
инициалы, фамилия

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**
Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ в количестве _____ человек.

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии, который(ая)
фамилия, инициалы
предложил(а) избрать счетную комиссию в количестве 3-х человек в составе: _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

1. Избрать счетную комиссию в количестве трех человек в составе:

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

II.

Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____, председателя участковой избирательной комиссии,
инициалы, фамилия
который(ая) предложил(а) выдвинуть кандидатуры на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии, который(ая)
инициалы, фамилия
выдвинул(а) на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии кандидатуру _____
инициалы, фамилия.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии кандидатуру(ы) _____

фамилия, имя, отчество каждого кандидата

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Слушали: _____, председателя счетной комиссии по выборам
инициалы, фамилия

заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии, который(ая) огласил(а) протокол № 1 заседания счетной комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Протокол № 1 заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ принять к сведению (прилагается).

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Слушали: О форме и тексте бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии и количестве бюллетеней, подлежащих изготовлению.

Докладчик: _____,
инициалы, фамилия председатель счетной комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

2. Изготовить _____
количество бюллетеней для тайного голосования

по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Слушали: Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Докладчик: _____,
инициалы, фамилия председатель счетной комиссии, который(ая)

огласил(а) протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ (прилагается).

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ **р е ш и л а:**

Принять прилагаемое решение участковой избирательной комиссии «Об избрании заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____» Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

III.

Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: _____,
инициалы, фамилия председателя участковой избирательной комиссии,

который(ая) предложил(а) членам комиссии выдвинуть кандидатуры на должность секретаря участковой избирательной комиссии.

Выступили:

_____, член участковой избирательной комиссии, который(ая)
инициалы, фамилия

выдвинул(а) на должность секретаря участковой избирательной комиссии № ____ кандидатуру _____.

инициалы, фамилия

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **р е ш и л а:**
Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии кандидатуру(ы) _____

фамилия, имя, отчество каждого кандидата

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Слушали: О форме и тексте бюллетеня для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии и количестве бюллетеней, подлежащих изготовлению.

Докладчик: _____, председатель счетной комиссии.
инициалы, фамилия

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **р е ш и л а:**

1. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии.

2. Изготовить _____ бюллетеней для тайного голосования по выборам
количество

секретаря участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Слушали: Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

Докладчик: _____, председатель счетной комиссии, который(ая)
инициалы, фамилия

огласил(а) протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **р е ш и л а:**

Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ (прилагается).

Результаты голосования: «За» _____, «против» - _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ **р е ш и л а:**

Принять прилагаемое решение участковой избирательной комиссии «Об избрании секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____» (принимается единогласно*).

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

г. _____ «____» _____ 201__ года

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Избрание председателя счетной комиссии.
2. Избрание секретаря счетной комиссии.

I. Слушали: Об избрании председателя счетной комиссии.

Решили: Избрать председателем счетной комиссии _____

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» _____.

II. Слушали: Об избрании секретаря счетной комиссии.

Решили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____.

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Г. _____
место проведения

« ____ » _____ 201__ года

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____.

Слушали: Председателя счетной комиссии _____.
инициалы, фамилия

В бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ внесены следующие кандидатуры:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Число изготовленных бюллетеней

цифрами _____
прописью

Число выданных бюллетеней

цифрами _____
прописью

Число погашенных бюллетеней

цифрами _____
прописью

Число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования

цифрами _____
прописью

Число действительных бюллетеней

цифрами _____
прописью

Число недействительных бюллетеней

цифрами _____
прописью

Фамилии, имена, отчества кандидатов	Число голосов, полученных каждым кандидатом (цифрами и прописью)

Решили:

Предложить участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ по результатам тайного голосования считать _____

фамилия

_____, получившего(ую) более половины
имя, отчество

голосов от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, избранным(ой) на должность заместителя председателя участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____ .

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя
и секретаря участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

г. _____

« _____ » _____ 201__ года

Избрано членов счетной комиссии _____ чел.

Присутствуют члены счетной комиссии:

Повестка дня:

О результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____.

Слушали: Председателя счетной комиссии _____.

инициалы, фамилия

В бюллетень для тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ внесены следующие кандидатуры:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Число изготовленных бюллетеней

цифрами

прописью

Число выданных бюллетеней

цифрами

прописью

Число погашенных бюллетеней

цифрами

прописью

Число бюллетеней, обнаруженных
в ящике для голосования

цифрами

прописью

Число действительных бюллетеней

цифрами

прописью

Число недействительных бюллетеней

цифрами

прописью

Фамилии, имена, отчества кандидатов	Число голосов, полученных каждым кандидатом (цифрами и прописью)

Решили:

Предложить участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ по результатам тайного голосования считать _____

фамилия

_____, получившего(ую) более половины

имя, отчество

голосов от установленного числа членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, избранным(ой) на должность секретаря участковой избирательной комиссии.

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____ .

Председатель счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Член счетной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____
Республика Карелия, г. _____

РЕШЕНИЕ

_____ 201__ г.

№ 1

Об избрании счетной комиссии по выборам заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка **р е ш и л а:**
Избрать счетную комиссию по выборам заместителя председателя и секретаря
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в составе:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ

201__ г.

№ 2

**Об избрании заместителя председателя участковой
избирательной комиссии избирательного участка № _____**

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 2 от _____ 201__ года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ участковая избирательная комиссия **р е ш и л а**:

Избрать заместителем председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ

_____ 201__ года

№ 3

**Об избрании секретаря участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____**

В соответствии с пунктами 8 и 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании протокола № 3 от « _____ » _____ 201__ года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ участковая избирательная комиссия **р е ш и л а:**

Избрать секретарем участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

фамилия, имя, отчество

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах

_____ участковой избирательной комиссии № _____
заместителя председателя, секретаря

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

ИЛИ:

Место для
подписей
членов счетной
комиссии

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах

_____ участковой избирательной комиссии № _____
заместителя председателя, секретаря

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате «за» либо «против» справа от фамилии, имени, отчества кандидата.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

фамилия, имя, отчество

«ЗА»

«ПРОТИВ»

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место проведения)

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____

инициалы, фамилия

Заместитель председателя _____

инициалы, фамилия

Секретарь _____

инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____

инициалы, фамилия

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Главы Республики Карелия.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах Главы Республики Карелия.

4. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда.

5. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

_____.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить план работы участковой избирательной комиссии на период выборов Главы Республики Карелия.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

4. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

Проект решения вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

5. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

Проект решения вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Главы Республики Карелия, назначенным на 10 сентября 2017 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам Главы Республики Карелия, назначенным на 10 сентября 2017 года (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением участковой
избирательной комиссии

от _____ 20__ г. № _____

ПЛАН
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам Главы Республики Карелия,
назначенным на 10 сентября 2017 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия, прием заявлений по голосованию по месту нахождения		
1.1	Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов): - утверждение плана работы УИК; - распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса; - утверждение графика работы членов УИК; - установление срока выплаты дополнительной оплаты труда; - созданию комиссии по списанию материальных ценностей	Не позднее чем за 12 дней до дня голосования, то есть не позднее 28 августа 2017 года
1.2	Прием и регистрация заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать по месту нахождения	С 30 августа по 4 сентября 2017 года: - с 16.00 до 20.00.
1.3.	Проведение ежедневного приема специальных заявлений с марками избирателей о предоставлении возможности проголосовать по месту нахождения	С 5 сентября 2017 года по 9 сентября 2017 года
1.4.	Передача информации о поданных заявлениях о предоставлении возможности проголосовать по месту нахождения в ТИК	Ежедневно, до 16.00 за предыдущий день
2. Информирование избирателей		
2.1	Оборудование (размещение) информационного стенда	Не позднее чем за 12 дней до дня голосования, то есть не позднее 28 августа 2017 года
2.3	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, заполнение приглашений для избирателей, доставка их избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.4	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов

2.5	Контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	Постоянно
2.6	Контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
3. Работа со списком избирателей		
3.1	Получение списка избирателей в вышестоящей избирательной комиссии (за исключением списка избирателей для досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях)	Согласно графику, утвержденному ТИК, не позднее чем за 10 дней до дня голосования, то есть не позднее 30 августа 2017 года
3.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения	Весь период, начинающийся за 10 дней до дня голосования, то есть с 30 августа 2017 года
3.3	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов, а также об избирателях, являющихся инвалидами	Весь период, в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.4	Дополнительное включение избирателей в список избирателей на основании заявлений избирателей и официальных документов	Весь период, в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющихся в списке избирателей, об отказе в дополнительном включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.6.	Получение из ТИК Реестров: - об избирателях, подлежащих исключению из списков по заявлениям о голосовании по месту нахождения; - об избирателях, подлежащих включению в список по мере их прибытия в день голосования (по заявлениям о голосовании по месту нахождения.	Не позднее 8 сентября 2016 года

3.6	Исключение избирателей из списка избирателей на основании Реестра об избирателях, подлежащих исключению из списков по заявлениям о голосовании по месту нахождения;	Не позднее 9 сентября 2017 года
3.7	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК	В день, предшествующий дню голосования, то есть 9 сентября 2017 года
4. Работа с обращениями (заявлениями) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования		
4.1	Прием и регистрация обращений (заявлений) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования в день голосования, то есть с 30 августа 2017 года и не позднее 16.00 часов по местному времени 10 сентября 2017 года
4.2	Проверка уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации обращения (заявления) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
4.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По необходимости, по результатам проведенной проверки обращения (заявления)
4.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
5. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)		
5.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
5.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления жалобы (заявления), но не позднее дня голосования. В день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. В случае необходимости сбора дополнительных материалов срок рассмотрения обращения может быть продлен до 10 дней
5.3	Направление ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения жалобы (заявления)	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)

8. Подготовка к проведению голосования в день голосования		
8.1	Получение избирательных бюллетеней из ТИК, подготовка избирательных бюллетеней	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее чем за 1 день до дня голосования (досрочного голосования), то есть не позднее 5 сентября 2017 года
8.2	Проверка наличия необходимых для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), материалов, избирательных документов	В день, предшествующий дню голосования, то есть 9 сентября 2017 года
8.3	Сбор и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Незамедлительно после проверки наличия и комплектности
8.4	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК по порядку проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	В день, предшествующий дню голосования, то есть 9 сентября 2017 года
8.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса и определения времени начала работы УИК в день голосования	В день, предшествующий дню голосования, то есть 9 сентября 2017 года
9. Проведение голосования в день голосования		
9.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением УИК о времени начала работы УИК в день голосования (см. п. 8.5 настоящего Плана), но не позднее 7.00 10 сентября 2017 года
9.2.	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия» и представителям СМИ, аккредитованным в установленном порядке	С 7.00 10 сентября 2017 года
9.3	Занесение сведений о лицах, указанных в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», находящихся в помещении для голосования, в соответствующий список	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
9.4	Открытие помещения для голосования для голосования избирателей	В 8.00 часов
9.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С 8.00 до 22.00 часов

9.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.00 до 22.00 часов
10. Установление итогов голосования		
10.1	Подсчет голосов избирателей, составление итогового протокола и заполнение увеличенной формы протокола УИК	Сразу же после окончания времени голосования
10.2	Закрытие заседания УИК и упаковка избирательных документов, подлежащих сдаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.3	Проведение итогового заседания УИК	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.4	Выдача заверенных копий итогового протокола	
10.5	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра итогового протокола в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания УИК протокола об итогах голосования
11. Передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК		
11.1	Доставка первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения закона, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами в ТИК	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первых экземпляров протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.2	Сдача первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами членам ТИК	По прибытии в помещение ТИК
11.3	Упаковка избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.4	Сдача упакованных избирательных документов в ТИК	Не позднее 11 сентября 2017 года
11.5	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
11.6	Подготовка и представление в ТИК отчетов о расходовании и использовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования, т.е. не позднее 20 сентября 2017 года

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

**О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по выборам Главы Республики Карелия**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
Председатель участковой избирательной комиссии	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии;
	принимает по акту от ТИК список избирателей;
	проводит проверку помещения для голосования участковой избирательной комиссии совместно с органами МВД, МЧС на соответствии требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты;
	распределяет обязанности между членами участковой избирательной комиссии, необходимые для исполнения во время их дежурств;
	обеспечивает, в пределах компетенции участковой избирательной комиссии, коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении (исключении) в список избирателей;
	подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;

	осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей;
	получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.);
	организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;
	несет ответственность за получение и хранение (сохранность) открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок);
	организует работу членов участковой избирательной комиссии в период выдачи открепительных удостоверений, а также голосования в день голосования, голосовании вне помещения для голосования, при подсчете голосов избирателей;
	организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений избирателей;
	несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям участковой избирательной комиссии по финансовым вопросам;
	несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчетов о расходовании финансовых средств;
	организует передачу протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК;
	заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с частью 11 статьи 48 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия»
	осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда, вознаграждений, выплат на питание и осуществляет их выдачу членам УИК
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	В отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия;
	отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями;
	отвечает за организацию работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей, в том числе за актуализацию материалов на информационном стенде;
	обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка;

	<p>обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;</p>
	<p>обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола УИК в период установления итогов голосования;</p>
	<p>принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p>
Секретарь участковой избирательной комиссии	<p>Извещает членов участковой избирательной комиссии о заседаниях комиссии;</p>
	<p>готовит повестку дня заседания участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>ведет протокол заседания участковой избирательной комиссии, оформляет принятые участковой избирательной комиссией решения;</p>
	<p>подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>ведет учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования;</p>
	<p>отвечает за сохранность избирательных бюллетеней;</p>
	<p>ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни досрочного голосования и в день голосования;</p>
	<p>оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК;</p>
	<p>участвует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК.</p>
<p>фамилии, инициалы:</p>	<p>Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:</p>
	<p>осуществляет работу со списком избирателей;</p>
	<p>принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать по месту нахождения, вне помещения для голосования;</p>
	<p>заполняет и доставляет приглашения избирателям;</p>
	<p>размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования;</p>

	выдает избирательные бюллетени избирателям в дни досрочного голосования, в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
	выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в реестр лиц, подавших заявление о голосовании по мест унахождения
	участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования;
	участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней;
	участвует в подсчете голосов избирателей;
	участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным и может быть изменено (т.к. в УИК может быть свое распределение обязанностей в связи с особенностями проведения некоторых избирательных действий, различного потенциала членов УИК и других обстоятельств).

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Главы Республики Карелия

На основании решения территориальной избирательной комиссии _____
от _____ № _____, которым утвержден режим
(время) работы участковых избирательных комиссий по выборам Главы Республики
Карелия, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом
решающего голоса в период избирательной кампании по выборам Главы Республики
Карелия (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____:
(инициалы, фамилия)

обеспечить информирование избирателей о режиме (времени) работы участковой
избирательной комиссии; ознакомить членов участковой избирательной комиссии
с правом решающего голоса с графиком работы под подпись; вести учет рабочего
времени членов участковой избирательной комиссии; осуществлять контроль
за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ГРАФИК РАБОТЫ

членов участковой избирательной комиссии участкового участка № ____ с правом решающего голоса
на выборах Главы Республики Карелия
в августе - сентябре 2017 года

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса											
	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК	Фамилия, инициалы члена УИК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Август 2017 года												
30												
31												
Сентябрь 2017 года												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
ВСЕГО ЧАСОВ												

Секретарь
участковой избирательной комиссии
« ____ » _____ 2017г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения)

**О сроках* выплаты дополнительной оплаты труда членам
участковой избирательной комиссии избирательного участка
№ ____ с правом решающего голоса на выборах Главы Республики Карелия**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 48 Закона Республики Карелия от 25 мая 2017 года № 2122-ЗРК «О выборах Главы Республики Карелия» участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов

(указать периодичность выплат)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Общие требования о периодичности выплаты дополнительной оплаты труда членам УИК устанавливаются ЦИК Карелии*

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период
подготовки и проведения выборов Главы Республики Карелия
10 сентября 2017 года**

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов _____
в следующем составе:

председатель комиссии – _____,
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии – _____.
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель объекта

«___» _____ 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ___

«___» _____ 2017 года

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности на избирательном участке

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.2. К работе на избирательном участке допускаются только лица, прошедшие инструктажи по пожарной безопасности.

1.3. Члены УИК обязаны:

знать и соблюдать все требования настоящей инструкции;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

выполнять меры пожарной безопасности при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены, и свои действия при пожаре

1.4. Ответственный за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях УИК, помещении для голосования – _____.

(фамилия, имя, отчество)

(далее – руководитель объекта).

2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей.

К началу работы участковой избирательной комиссии руководитель объекта обеспечивает:

2.1 Свободный подъезд к зданию.

2.2. Очистку от сгораемого мусора территории объекта.

2.3. руководитель объекта обеспечивает исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

2.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями.

Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

2.5. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре.

2.6. В помещении избирательного участка в месте установки телефона должна быть вывешена табличка с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.7. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов из избирательного участка должны открываться по направлению выхода из здания.

2.8. Помещение избирательного участка, на котором возможно одновременное пребывание более 50 человек (с массовым пребыванием людей), должно иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

2.9. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на избирательном участке, – _____.

2.10. При расстановке в помещениях оборудования, мебели, кабинок для голосования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.11. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

2.12. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов **запрещается:**

– загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

– устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

– хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

– фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

2.13. В помещении участковой избирательной комиссии и в здании, где расположено это помещение, курить запрещается.

3. Электроустановки, электропроводки и освещение.

3.1. При эксплуатации электрооборудования **запрещается:**

– оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

– эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при производстве пожароопасных работ.

4.1. В здании, в котором расположен избирательный участок, запрещается проведение пожароопасных работ, в том числе за 2 дня до проведения избирательных мероприятий.

4.2. Топка отопительных печей должна заканчиваться не позднее чем за час до начала работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещения для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

4.3. При эксплуатации систем отопления не допускается:

- оставлять топящиеся печи без присмотра;
- размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 0,7 м от печей и менее 1,25 м от топочных отверстий;
- топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;
- применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.

По окончании работы в помещении член участковой избирательной комиссии обязан:

- выключить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

- закрыть окна, форточки;
- осмотреть помещение на предмет пожаробезопасности;
- закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

6. Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей.

Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях участковой избирательной комиссии и помещении для голосования назначается _____

(Фамилия, имя, отчество)

6.1. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта – _____

(Фамилия, имя, отчество)

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (____), при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, наличие в здании людей, а также сообщить свою фамилию, адрес объекта: _____

6.2. Ответственный за организацию эвакуации и спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим, – _____

(Фамилия, имя, отчество)

- немедленно оповестить членов комиссии и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;
- при эвакуации из помещения закрыть окна, двери;
- по ходу эвакуации оповещать людей о чрезвычайной ситуации;
- эвакуироваться в сторону не задымленных путей эвакуации.

6.3. Ответственный за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) – _____

(Фамилия, имя, отчество)

при необходимости воспользоваться ручным пожарным извещателем: нажать на кнопку ручного пожарного извещателя.

6.4. Ответственный за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, – _____

(Фамилия, имя, отчество)

при необходимости отключения электроснабжения здания для обеспечения безопасности проведения работ по тушению пожара следует принять меры:

- обесточить здание;
- отключение электроэнергии производится в _____;
- при локальном пожаре отключение электроэнергии можно произвести автоматами, находящимися в щитах, установленных на лестничных клетках.

6.5. Ответственный за прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, – _____.
(Фамилия, имя, отчество)

6.6. Ответственный за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны – _____.
(Фамилия, имя, отчество)

6.7. Ответственный за организацию эвакуации и защиты документов, в том числе избирательных бюллетеней и материальных ценностей, – _____.
(Фамилия, имя, отчество)

6.8. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара – _____.
(Фамилия, имя, отчество)

6.9. По прибытии пожарного подразделения ответственный за информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара, – _____.
(Фамилия, имя, отчество)

С правилами пожарной безопасности ознакомлены члены УИК:

Фамилия, имя, отчество	Подпись, дата

РАЗДЕЛ № 2

РАБОТА УИК В ХОДЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

- !1. Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 28 августа 2017 года до 16-00 10 сентября 2017 года.*
- !2. К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.*
- !3. По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.*

**ВЫБОРЫ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
10 сентября 2017 года**

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

РЕЕСТР

заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

Фамилия, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом	Дата и время приема обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, передавшего заявление или устное обращение	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение
1	2	3	4	5	6	7	8

1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	

8																	
7																	
6																	
5																	
4																	
3																	
2																	
1																	

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____,
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____,
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____,
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для приема заявлений от избирателей о включении их в списки избирателей по месту нахождения.

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято.

1. Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для приема заявлений от избирателей о включении их в списки избирателей по месту нахождения.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для приема заявлений от избирателей о включении их в списки избирателей по месту нахождения согласно приложению.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для приема заявлений от избирателей о включении их в списки избирателей по месту нахождения на выборах Главы Республики Карелия, назначенных на 10 сентября 2017 года

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для приема заявлений от избирателей о включении их в списки избирателей по месту нахождения на выборах Главы Республики Карелия, назначенных на 10 сентября 2017 года:

Дата	Время дежурства	Фамилия, инициалы дежурного
30.08.2017(среда)		
30.08.2017(среда)		
31.08.2017(четверг)		
31.08.2017(четверг)		
01.09.2017 (пятница)		
01.09.2017 (пятница)		
02.09.2017 (суббота)		
02.09.2017 (суббота)		
03.09.2017 (воскресенье)		

03.09.2017 (воскресенье)		
04.09.2017 (понедельник)		
04.09.2017 (понедельник)		
05.09.2017 (вторник)		
05.09.2017 (вторник)		
06.09.2017 (среда)		
06.09.2017 (среда)		
07.09.2017 (четверг)		
07.09.2017 (четверг)		
08.09.2017 (пятница)		
08.09.2017 (пятница)		
9.09.2017 (суббота)		
9.09.2017 (суббота)		

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию и разместить на информационном стенде участковой избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением графика дежурств членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии _____
(инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПЛАН-ГРАФИК ДЕЙСТВИЙ
председателя УИК по приему заявлений избирателей
о предоставлении им возможности проголосовать по месту нахождения

1. Изучить Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, утвержденный Постановлением ЦИК России от 9 июня 2017 года № 86/739-7.
2. Составить график работы членов УИК по приему заявлений, до 29 августа 2017 года, утвердить на заседании УИК 30 августа 2017 года.
3. Принять меры (по возможности) по укомплектованию УИК техническими средствами для заполнения заявлений в машинописном виде, до 30 августа 2017 года.
4. Провести обучение членов УИК (практическое занятие) по приему и оформлению заявлений (не позднее чем за 10 дней до дня голосования, т.е. не позднее 29 августа 2017 года).
5. Получить в ТИК бланки заявлений (в случае отсутствия технических средств для заполнения заявлений в электронном виде), до 30 августа 2017 года.
6. Оформить Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, до 30 августа 2017 года.
7. Организовать своевременную передачу в ТИК информации и принятых заявлений. Заявления, принятые в последний день приема (в понедельник, 4 сентября, за 5 дней до дня голосования), передать в ТИК не позднее 12.00 следующего дня (вторника, 5 сентября).
8. Не позднее 4 сентября 2017 года получить в ТИК по акту марки и бланки заявлений для заполнения избирателями за 4 – 1 дней до дня голосования: со вторника, 5 сентября до 14.00 субботы, 9 сентября 2017 года.
9. Не позднее 8 сентября 2017 года получить в ТИК РЕЕСТРЫ:
 - избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей;
 - избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей.
10. В субботу, 9 сентября 2017 года не позднее 17.00:
 - организовать исключение избирателей из списка избирателей согласно РЕЕСТРА № 1;
 - составить список избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей, в сокращенном виде: №пп, имя, отчество и первая буква фамилии, № УИК, где избиратель исключен из списка;
 - разместить этот список на информационном стенде УИК;
 - составить акт о количестве неиспользованных марок.

11. В воскресенье 10 сентября 2017 года после открытия участка, но до начала голосования проинформировать присутствующих:

- о числе избирателей в списках;
- о числе полученных избирательных бюллетеней;
- о количестве марок, полученных в ТИК;
- о количестве избирателей, исключенных из списка избирателей согласно РЕЕСТРА № 1;
- о количестве избирателей, исключенных из списка избирателей по заявлениям, поданным за 4 – 1 день до дня голосования;
- о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей, согласно РЕЕСТРА № 2.

12. По окончании времени голосования и после составления итогового протокола, но до его подписания проинформировать присутствующих лиц о количестве избирателей, включенных в списки избирателей и проголосовавших по заявлениям с наклеенными на них марками, поданным за 4 – 1 день до дня голосования (только для тех УИК, на которых в соответствии с решением ЦИК Карелии такое голосование проводилось).

13. В случае, если Глава Республики Карелия будет избран в первом туре – не позднее чем на пятый день, после опубликования (обнародования) общих результатов выборов погасить неиспользованные марки путем перечеркивания и передать их по акту в ТИК.

*Для членов УИК, принимающих заявления
о включении избирателя в список избирателей
по месту нахождения!!!*

**Правила заполнения заявления о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения, подаваемого
в участковую избирательную комиссию по месту жительства либо
по месту нахождения при проведении выборов
Главы Республики Карелия**

Заявление на бумажном носителе, предназначенное для личной подачи избирателем за 10–5 дней до дня голосования в участковую комиссию (далее – УИК), может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании в УИК (в случае их оснащения необходимым оборудованием).

Заявление, оформляемое не ранее чем за четыре дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени в день, предшествующий дню голосования, заполняется только на бумажном бланке непосредственно в УИК.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

1. Заполнение заявления, поданного за 10–5 дней до дня голосования.

1.1. Заполнение заявления вручную.

Бланки заявлений для заполнения вручную изготавливаются на листах формата А 4 в ТИК и передаются в УИК.

Заполнение заявления вручную выполняется избирателем (участником референдума) либо по его просьбе членом УИК.

Заявление содержит основную часть, которая остается в УИК, а также отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателю.

Заявление содержит информацию о месте подачи, состоящую из полей «№ ТИК» (три последние цифры номера КСА ТИК) и «№ УИК», которые заполняются автоматически при изготовлении бланка заявления, а также порядковый номер заявления (поле «№ по порядку»).

В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе:

место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

– адрес места жительства, включая наименование субъекта Российской Федерации;

– серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Информацию о номере избирательного участка по месту нахождения можно получить по телефону горячей линии ЦИК Карелии, на официальном сайте ЦИК Карелии в сети Интернет, с помощью программного обеспечения и иных справочных материалов, имеющихся в УИК.

Лицом, принимающим заявление, указывается дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления после проверки правильности внесенных в заявление сведений и подтверждает в том числе, что избиратель уведомлен о том, что до дня голосования заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано один раз.

Поле «№ по порядку» заявления заполняется лицом, принимающим заявление, в основной его части в соответствии с Журналом регистрации заявлений и дублируется в отрывном талоне.

В отрывной талон лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество избирателя ;
- номер УИК по месту нахождения;
- адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения;
- фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;
- дата подачи заявления;
- печать соответствующей избирательной комиссии.

1.2. Изготовление заявления в машинописном виде.

Заявление в машинописном виде изготавливается по просьбе избирателя членом УИК в помещении соответственно УИК (в случае ее оснащения необходимым оборудованием).

Заявление, изготовленное в машинописном виде, подается избирателем в соответствующую УИК, где член УИК проверяет правильность заполнения заявления.

При изготовлении заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А 4.

Распечатанное заявление содержит машиночитаемый код.

В заявлении в основной части и в отрывном талоне информация о месте подачи, включающая два поля («№ ТИК» и «№ УИК»), вносится автоматически.

Поле «№ по порядку» заполняется членом УИК, принимающим заявление, в соответствии с Журналом регистрации заявлений в основной части заявления и дублируется в отрывном талоне.

Членом УИК в основной части заявления указываются дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления, в отрывном талоне – фамилия, инициалы и подпись члена УИК, дата подачи заявления, а также проставляется печать УИК.

После проверки правильности внесенных сведений избирателем в основной части заявления собственноручно проставляется подпись.

Для членов УИК, принимающих заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения!!!

ПАМЯТКА

члену УИК по приему заявлений от избирателей о включении их в список избирателей по месту нахождения на выборах Главы Республики Карелия

А) При подаче заявления за 10–5 дней до дня голосования:

1. Проверить наличие у избирателя паспорта или документа, заменяющего паспорт и предоставляющего право проголосовать:

– **Прошу предъявить паспорт или документ, его заменяющий!**

2. По адресу места регистрации установить наличие у избирателя активного избирательного права (регистрация должна быть постоянная, в пределах Республики Карелия!).

ВНИМАНИЕ: *Заявление принимается как у избирателей, включенных в списки избирателей на данном участке, так и у других избирателей, адрес места регистрации (по паспорту) у которых находится на территории Республики Карелия!!!*

3. В случае наличия у избирателя активного избирательного права:

– уточнить у избирателя место его нахождения в день голосования (где он будет голосовать):

– **Скажите адрес места Вашего нахождения в день голосования!;**

– по базе данных или через ТИК найти номер и адрес избирательного участка, где избиратель сможет проголосовать в день голосования;

– **Выдаю Вам бланк заявления. При этом информирую Вас о том, что заявление может быть подано только один раз. Таки образом, Вы сможете проголосовать на выборах Главы Республики Карелия только по месту нахождения, или если изменятся обстоятельства — на своем избирательном участке, по месту Вашего жительства! Прошу заполнить заявление отчетливым почерком, при этом номер участка, где Вы сможете проголосовать – _____.**

4. После заполнения заявления избирателем отрывной талон заполняется членом УИК.

5. После заполнения отрывного талона на нем ставится подпись члена УИК и печать УИК. Заявление вносится в Журнал регистрации заявлений, при этом порядковый номер в Журнале является номером заявления, которых необходимо проставить в правом верхнем углу заявления.

6. Отрывной талон отрезается от заявления, заявление остается в УИК, а отрывной талон передается избирателю:

– **Выдаю Вам отрывной талон, подтверждающий, что Вы подали заявление о голосовании по месту нахождения на выборах Главы Республики Карелия. В день голосования 10 сентября 2017 года Вы должны прибыть с 8.00 до 22.00 на избирательный участок № _____, расположенный по адресу: _____, где Вы будете включены в Реестр избирателей, подавших заявление о голосовании по месту нахождения. Обратитесь к председателю УИК или секретарю УИК, и по их распоряжению Вы будете включены в список избирателей и получите избирательный бюллетень!**

Если по каким либо причинам Вашей фамилии не окажется в Реестре, предъявите отрывной талон, и после соответствующей проверки Вы будете включены в список избирателей и сможете проголосовать.

Б) При подаче заявления а 4 дня до дня голосования и до 14.00 субботы, 9 сентября 2017 года:

1. Проверить наличие у избирателя паспорта или документа, заменяющего паспорт и предоставляющего право проголосовать:

– **Прошу предъявить паспорт или документ, его заменяющий!**

2. По адресу места регистрации установить наличие у избирателя права быть включенным в список избирателей на данном избирательном участке (регистрация должна быть постоянная, в пределах данного избирательного участка).

ВНИМАНИЕ: Заявление принимается только от избирателей, включенных в списки избирателей на данном участке, или имеющих право быть включенными в список избирателей, адрес места регистрации (по паспорту) у которых находится на территории данного участка!!!

3. В случае наличия избирателя в списках избирателей:

– **Прошу уточнить:**

– не подавали ли Вы ранее заявление о голосовании по месту нахождения;

– по каким причинам Вы не сможете проголосовать по месту жительства;

– по каким причинам Вы не смогли подать заявление ранее (за 45–5 дней до дня голосования).

– **Уведомляю вас о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей.**

– **Выдаю Вам бланк заявления. На выборах Главы Республики Карелия Вы сможете проголосовать только на специально определённых для этих целей избирательных участках на территории Республики Карелия. Если изменятся обстоятельства Вы сможете проголосовать на своем избирательном участке! Прошу заполнить заявление отчетливым почерком.**

4. Избиратель передает заявление члену УИК, член УИК указывает номер избирателя в списке избирателей данного избирательного участка, свои фамилию, инициалы и подпись, проставляет печать УИК.

5. Член УИК с правом решающего голоса наклеивает в левый верхний угол специального заявления специальный знак (марку).

– **Обращаю Ваше внимание на сохранность маки. Заявление без марки или без ее части признается недействительным и не дает права проголосовать!**

6. Член УИК регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений, в графе «Примечание» делается пометка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенной на специальное заявление специального знака (марки).

7. – **Передаю Вам специальное заявление и перечень и адреса специально выделенных избирательных участков на территории Республики Карелия, где Вы сможете проголосовать!**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____
(число)	(месяц)	(год)	(часы)	(минуты)	(подпись)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи:

МП

(№ ТИК)

(№ УИК)

(№ по порядку)

№ избирательного участка, участка референдума
по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

Приложение № 1 (форма)

к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации

Лист № _____. Всего листов _____.

Выборы Главы Республики Карелия
Участковая избирательная комиссия № _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения

№ по порядку	Информация о заявлении избирателя		Фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума	Лицо, принявшее заявление		Примечание
	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

2. Заполнение заявления, оформляемого не ранее чем за четыре дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени в день, предшествующий дню голосования.

Заявление оформляется не ранее чем за четыре дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени в день, предшествующий дню голосования, в помещении УИК по месту жительства избирателя, то есть на том избирательном участке, где он включен в список избирателей.

Бланки заявлений для каждой УИК изготавливаются на листах формата А 4 ТИК, в количестве, определенном решением ТИК.

Бланк заявления заполняется самостоятельно избирателем или членом УИК с правом решающего голоса.

В заявлении в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе (участнике референдума):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);
- адрес места жительства, включая наименование субъекта Российской Федерации;
- серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);
- номер избирателя в списке избирателей;
- причины, по которым он не имеет возможность принять участие в голосовании по месту жительства, а также не имел возможности подать заявление за 45-5 дней до дня голосования;
- дата оформления заявления (в числовом формате <число> <месяц> <год>).

Избиратель собственноручно проставляет подпись.

Член УИК с правом решающего голоса, оформляющий заявление, указывает номер избирателя в списке избирателей, свои фамилию, инициалы и подпись, проставляет печать УИК.

Член УИК с правом решающего голоса наклеивает в левый верхний угол заявления специальный знак (марку).

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений, в графе «Примечание» делается пометка «Специальный знак (марка)» и указывается номер наклеенной на заявление марки. Заявление остается у избирателя.

к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации

Место для наклеивания специального знака (марки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____ (референдуме по вопросу (вопросам) _____ «_____» _____ года на избирательном участке, участке референдума по месту нахождения.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

номер

Номер избирателя, участника референдума в списке избирателей, участников референдума

Подтверждаю, что не имею возможности принять участие в голосовании по месту жительства, а также не имел(а) возможности подать и не подавал(а) за 45–5 дней до дня голосования заявление о

включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения по причине _____

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

--	--

(число)

--	--

(месяц)

--	--	--	--

(год)

(подпись)

МП

(фамилия, инициалы члена УИК)

(подпись)

Заявление изымается у избирателя, участника референдума по предъявлении его в день голосования.

Заявление без наклеенного специального защитного знака (марки) недействительно.

Приложение № 5 (форма)

к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации

Лист № _____. Всего листов _____.

Выборы Главы Республики Карелия

РЕЕСТР

избирателей, участников референдума, подлежащих исключению из списка избирателей, участников референдума по месту жительства на избирательном участке, участке референдума № _____

(наименование территориальной комиссии, номер КСА ТИК)

№ п/п	Сведения об избирателе, участнике референдума			Сведения об УИК по месту нахождения избирателя, участника референдума (согласно заявлению о включении в список избирателей, участников референдума)		Примечание
	фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства	номер УИК	номер телефона УИК	
1	2	3	4	5	6	7

к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации

Лист № ____ . Всего листов ____ .

(наименование выборов, референдума субъекта Российской Федерации)

РЕЕСТР

избирателей, участников референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума № _____ по месту нахождения

(наименование территориальной комиссии, номер КСА ТИК)

№ п/п	Сведения об избирателе, участнике референдума			Сведения об УИК по месту жительства избирателя, участника референдума (согласно регистрации по месту жительства)		Отметка о голосовании	Примечание
	фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства	номер УИК	номер телефона УИК		
1	2	3	4	5	6	7	8

!Для членов УИК, проводящих ознакомление избирателей со списком избирателей!

ПАМЯТКА

о порядке ознакомления избирателей со списком избирателей

Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят дежурные члены УИК с правом решающего голоса.

Ознакомление избирателей со списком избирателей проводится только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям

Если гражданин обнаружил какую-либо ошибку или неточность в сведениях о нем, либо обнаружил, что он не включен в список избирателей, и указывает на это дежурному члену УИК, список избирателей должен быть уточнен дежурным членом УИК **незамедлительно в случае, если избирателем представлены официальные документы, подтверждающие необходимость уточнения списка избирателей (например, паспорт гражданина Российской Федерации).**

В случае, если представленные избирателем документы и (или) информация требуют дополнительной проверки или избирателем не представлены подтверждающие документы об изменении сведений о нем, ему должно быть разъяснено, что он вправе обратиться в участковую комиссию с **письменным заявлением** об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем либо о включении в список избирателей, и данное заявление **будет коллегиально рассмотрено УИК.**

О факте подачи письменного заявления член УИК сообщает секретарю или председателю УИК в день поступления заявления

В случае подачи избирателем заявления о предоставлении ему возможности проголосовать по месту нахождения:

– поданному в УИК за 10 – 5 дней до дня голосования: заявление должно быть передано в ТИК не позднее вторника, 5 сентября 2017 года;

– поданному в УИК за 4 – 1 день до дня голосования: после подачи заявления на него наклеивается специальная марка, подписанное избирателем заявление передается избирателю, а сам избиратель исключается из списка избирателей, при этом в графе «Особые отметки» указывается номер марки.

Примеры внесения записей в список избирателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах главы Республики Карелия	Подпись члена избирательной комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (далее – документ)	Исключен из списка в связи с подачей заявления в ТИК За 45-5 дней до дня голосования		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Исключен из списка в связи с подачей заявления в УИК за 10–5 дней до дня голосования...		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Исключен из списка в связи с подачей заявления в УИК за 4–1 день до дня голосования		Номер марки подпись председателя (зам. председателя, секретаря, члена) УИК, дата внесения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с регистрацией по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

1	2	3	4	5	6	7
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Включен в список избирателей дополнительно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		«Включен в список избирателей на избирательном участке №»	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ МАРКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Включен в Реестр за № _____
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Вне помещения для голосования проголосовал	Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в выполнении отметки в бюллетене, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	«Голосовал досрочно»
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись члена УИК	«Голосовал досрочно»

РАЗДЕЛ № 3

РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
«9» сентября 2017 года

Начало заседания в _____ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года.
2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в день голосования.
3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в **части 7 статьи 18** Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

*Секретарь участковой
избирательной комиссии* _____

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____,
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____,
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____,
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года.

2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в день голосования.

3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:
«За» _____, «Против» _____.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____.

РЕШИЛИ: принять решение в целом.

Решение № ____ принято, прилагается к протоколу.

2. О времени начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в день голосования.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

РЕШИЛИ: _____.

Решение № ____ принято, прилагается к протоколу.

3. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

РЕШИЛИ: _____.

Решение № ____ принято, прилагается к протоколу.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на выборах Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования 10 сентября 2017 года:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии
	Проверка работы веб-камер /при их применении в помещении для голосования/ до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Опечатывание ящиков для голосования
	Оператор специального программного обеспечения (СПО) по применению технологии изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом

	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	книга № 4
	избирателям, включенным в реестр лиц, подавших заявление о голосовании по месту нахождения
	избирателям, голосующим по специальному заявлению с марками
	Занесение сведений о наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах и работниках аппаратов вышестоящих избирательных комиссий и т.д. в соответствующих списках
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования

	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в шаблон протокола УИК, распечатывание итогового протокола с QR-кодом
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Передача протокола УИК об итогах голосования в вышестоящую ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

**О времени начала работы участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____
в день голосования 10 сентября 2017 года**

В целях своевременного осуществления участковой избирательной комиссией всех действий по подготовке к проведению голосования, определенных статьей 58 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Установить время начала работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ в день голосования 10 сентября 2017 года в _____ часов¹.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Не позднее 07.00 часов местного времени.

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

(дата)

(место составления)

**О схеме размещения технологического и иного оборудования,
мест, отведенных для работы членов участковой
избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц,
указанных в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия
«О выборах Главы Республики Карелия», в день голосования
в помещении участковой избирательной комиссии**

В соответствии со статьями Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 7 статьи 18 указанного закона, в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии *(ненужное зачеркнуть)*:

вариант № 1 (помещение с одним входом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя входами) (прилагается).

2. Заместителю председателя участковой избирательной комиссии _____
_____ обеспечить исполнение настоящего решения.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

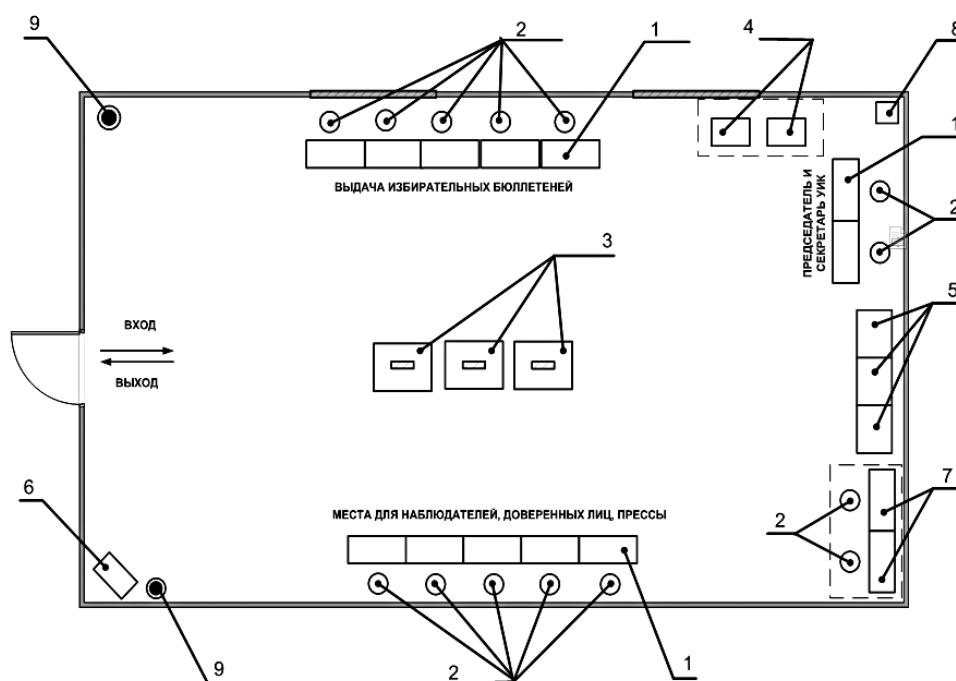
Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
РАБОЧИХ МЕСТ ЧЛЕНОВ УИК И ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ**

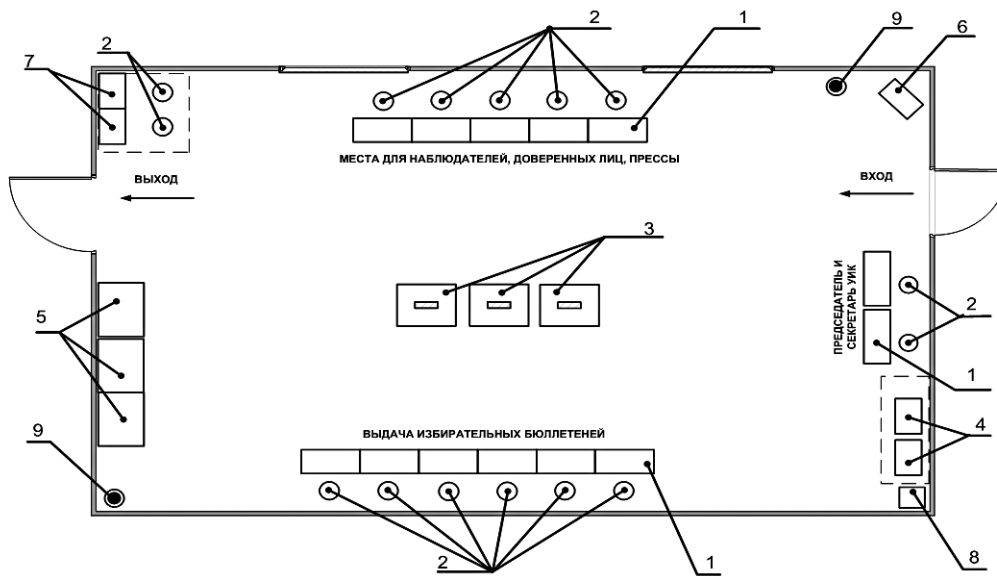
Помещение с одним эвакуационным выходом



Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Столы
2	Стулья
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабины для тайного голосования
6	Информационный стенд
7	Иные специально оборудованные места для тайного голосования
8	Сейф
9	Огнетушители

* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 55 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия». Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ,
РАБОЧИХ МЕСТ ЧЛЕНОВ УИК И ИНЫХ ЛИЦ,
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ
Помещение с двумя эвакуационными выходами**



Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стулья
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабины для тайного голосования
6	Информационный стенд
7	Иные специально оборудованные места для тайного голосования
8	Сейф
9	Огнетушители

* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 55 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия». Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

РАЗДЕЛ № 4

РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:

- 1) работа до начала времени голосования;
- 2) организация голосования в день голосования в помещении и для голосования;
- 3) организация голосования вне помещения для голосования

НАЧАЛО РАБОТЫ УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

Лицам, указанным в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен **не менее чем за один час до начала голосования.**

С указанного времени в помещении для голосования:

приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;

могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия».

В целях обеспечения открытости и гласности в действиях УИК председатель УИК при организации предусмотренных законом избирательных действий поясняет действия УИК присутствующим.

Следует учитывать, что в соответствии с частью 15 статьи 58 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия» член участковой избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и факт такого нарушения установлен **в судебном порядке**. Исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы. Правоохранительные органы также обеспечивают в соответствии с федеральными законами безопасность граждан и общественный порядок в помещении для голосования и на территории избирательного участка.

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

СПИСОК

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей
и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования 10 сентября 2017 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Республика Карелия

_____ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям
в помещении для голосования в день голосования**

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых бюллетеней (шт.)	Время	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных бюллетеней (шт.)		Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы Главы Республики Карелия								
		2. Выборы								
		1. Выборы Главы Республики Карелия								
		2. Выборы								
		1. Выборы Главы Республики Карелия								
		2. Выборы								
		1. Выборы Главы Республики Карелия								
		2. Выборы								
		1. Выборы Главы Республики Карелия								
		2. Выборы								

!Данный Реестр прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования!

Республика Карелия

_____ (наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую комиссию избирательного участка № _____ в день голосования
до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений)

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о выборах, которых касается жалоба (заявление)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу об итогах голосования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ВЫДАЧА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Выдача избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, осуществляется по предъявлении:

- паспорта;
- документа, заменяющего паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя:
 - военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу);
 - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;
 - справки установленной формы, выдаваемую гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации

Перед выдачей избирательного бюллетеня избирателю, включенному в список избирателей, член УИК должен удостовериться в том, что:

- избиратель **не проголосовал досрочно** (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей);
- избиратель **не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования** и, соответственно, к нему **не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования** (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). В этом случае член УИК вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетени только **по возвращении членов УИК**, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и **установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования**;
- избиратель **не проголосовал вне помещения для голосования** (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). При наличии отметки ему следует отказать в выдаче бюллетеня

Выдача избирательных бюллетеней избирателям:

Перед выдачей бюллетеней член УИК обращается к избирателю:

«Необходимо проставить в списке избирателей серию и номер Вашего паспорта/заменяющего паспорт документа. Вы можете сделать это самостоятельно, или, с Вашего согласия, эти данные могу внести я».

Член УИК или избиратель вносит в список избирателей серию и номер паспорта/заменяющего паспорт документа избирателя.

Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующих графах списка избирателей **в получении бюллетеня**, а член УИК, выдающий избирателю бюллетени, расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Член УИК выдает бюллетени избирателю. При выдаче бюллетеней целесообразно разъяснить избирателю порядок голосования:

«Необходимо проставить один любой знак напротив фамилии кандидата, наименования политической партии, за которых Вы голосуете. В целях обеспечения тайны голосования избирательный бюллетень следует свернуть лицевой стороной внутрь.»

Выдача избирательного бюллетеня взамен испорченного:

Избиратель, уже получивший избирательный бюллетень, может обратиться с просьбой выдать ему новый бюллетень **взамен испорченного**.

В этом случае член УИК должен:

- изъять у избирателя испорченный бюллетень;
- **выдать новый** бюллетень взамен испорченного;
- в графе «Особые отметки» списка избирателей против фамилии данного избирателя и соответствующих данных избирателя **сделать отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»;**
- **на испорченном бюллетене** сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.» и заверить ее своей подписью, а также подписью секретаря УИК;
- **немедленно погасить испорченный избирателем бюллетень** (путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня)

Если избиратель извещает члена УИК о том, что он не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень:

Член УИК разъясняет избирателю, что он может воспользоваться помощью другого избирателя (**часть 10 статьи 58** Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия»).

Если такой избиратель находится в помещении для голосования без сопровождающего лица, члену УИК следует оказать содействие избирателю, обратившись к другому избирателю с просьбой оказать помощь.

При этом помощь может оказать только избиратель, не являющийся членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем.

Член УИК должен в графе «Особые отметки» списка избирателей указать фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

Лицо, оказывающее помощь избирателю:

- расписывается в списке избирателей в получении избирательных бюллетеней (если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня);

– оказывает помощь избирателю при заполнении бюллетеня непосредственно в кабине для тайного голосования, либо ином оборудованном месте для тайного голосования (если избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить бюллетень).

Член УИК информирует секретаря УИК, либо заместителя председателя УИК, либо председателя УИК о данной ситуации. Председатель УИК информирует наблюдателей и иных присутствующих в помещении для голосования лиц, о том, что оказывается помощь избирателю, который не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень

**Если избирательные бюллетени желает получить гражданин,
не включенный в список избирателей:**

Гражданин Российской Федерации, предъявивший члену УИК паспорт или иной документ из вышеперечисленных, не включенный в список избирателей, но имеющий право получить избирательный бюллетень, **направляется им к секретарю УИК**. О факте обращения гражданина, не включенного в список избирателей, член УИК незамедлительно уведомляет председателя и секретаря УИК.

**Порядок действий члена УИК в ситуациях,
связанных с выдачей избирательных бюллетеней:**

а) если избиратель взял бюллетень со стола члена УИК, то есть не расписался в его получении, то член УИК обязан обратиться к председателю УИК, заместителю председателя УИК и проинформировать о краже избирательного бюллетеня. По обращению председателя УИК сотрудник полиции задерживает гражданина, информирует соответствующее отделение полиции, изымает у задержанного гражданина избирательный бюллетень. Председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт и информируют вышестоящую избирательную комиссию;

б) если избиратель расписался в получении бюллетеня, но отказался брать его, то член УИК обязан обратиться к председателю УИК, заместителю председателя УИК и проинформировать о данной ситуации. Если избиратель после получения разъяснений председателя УИК отказывается взять бюллетени, то председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт и информируют об этом ТИК. Данные избирательные бюллетени упаковываются в отдельный пакет и при подсчете голосов не учитываются. На пакете делается надпись – «Бюллетени, оставленные избирателем

(указываются фамилия, имя, отчество, место жительства избирателя)»;

в) если избиратель заполнил бюллетени, но не опустил их в стационарный ящик для голосования, оставив их, например, в кабине для тайного голосования, то председатель УИК и члены УИК составляют соответствующий акт и информируют об этом ТИК. Данные избирательные бюллетени упаковываются в отдельный пакет и при подсчете голосов не учитываются. На пакете делается надпись «Бюллетени, оставленные избирателем в кабине для тайного голосования» и указывается время установления данного факта

Избиратели, включенные в Реестр избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, по прибытии на избирательный участок включаются в список избирателей на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации. Член УИК, производящий выдачу избирательных бюллетеней такой категории избирателей, сверяет персональные данные избирателя с реестром, включает избирателя в список избирателей, в графе «Особые отметки» Списка избирателей делает запись: «Включен в Реестр за номером ____».

Для избирательных участков, определенных решением ЦИК Карелии для голосования избирателей по заявлениям со специальными марками (поданным за 4–1 день до дня голосования):

Избиратель, прибывший на специальный избирательный участок, предъявляет члену комиссии, производящему выдачу избирательных бюллетеней такой категории избирателей, паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, а также заявление со специальной маркой.

Член комиссии проверяет наличие у избирателя активного избирательного права (по месту регистрации на территории Республики Карелия), а также соответствие заявления установленным требованиям: наличие подписи избирателя, подписи члена УИК и печати УИК, наличие и целостность специальной марки.

Внимание: Заявления без марки или без части марки признаются недействительными, о чем сообщается избирателю и лицам, присутствующим на избирательном участке!

ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № _____

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в выборах Главы Республики Карелия
10 сентября 2017 года**

Член участковой избирательной комиссии _____

фамилия, инициалы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями. Сведения о факте выдачи избирателю избирательного бюллетеня проставляются в данной табличной форме путем перечеркивания одного очередного номера.

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ
для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в выборах Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года
по состоянию на _____ часов _____ минут*

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
...			
Данные по дополнительным вкладным листам списков избирателей			
ИТОГО			

Секретарь УИК _____
(подпись)

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК, оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК _____
(подпись)

СВЕДЕНИЯ

о ходе голосования на выборах Главы Республики Карелия

10 сентября 2017 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации					
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00	20.00
Число избирателей, включенных в список избирателей						
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени						

Примечание: передаются сведения с нарастающим итогом

ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ



Члены УИК, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

Члены УИК с правом решающего голоса должны иметь при себе:

- предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования;
- необходимое количество бюллетеней. Бюллетени должны быть получены под подпись по ведомости у секретаря УИК;
- реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него (готовит и выдает членам УИК секретарь УИК). Указанный реестр (выписка) содержит все адреса, по которым должно быть обеспечено голосование вне помещения для голосования;
- бланки заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения;
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня (бюллетеней)

По прибытии членов УИК к избирателю устное обращение избирателя должно быть подтверждено письменным заявлением. В этом заявлении указываются:

- причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования,
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства избирателя;
- серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя (указывается либо самим избирателем, либо, с его согласия – членом УИК).

В письменное заявление избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования вносятся:

- подпись избирателя за каждый полученный избирательный бюллетень;
- подписи членов УИК с правом решающего голоса, которые удостоверяют факт выдачи избирателю избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней);
- отметка об общем количестве полученных избирателем избирательных бюллетеней.

Член УИК выдает бюллетени избирателю. При выдаче бюллетеней целесообразно разъяснить избирателю порядок голосования:

«Необходимо проставить один знак напротив фамилии кандидата, за которого Вы голосуете. Также предлагаем заполнять бюллетени с сохранением тайны голосования. В целях обеспечения тайны голосования избирательный бюллетень следует свернуть лицевой стороной вовнутрь».

После указанных действий избиратель заполняет избирательные бюллетени и голосует с использованием переносного ящика для голосования.

Если избиратель просит выдать ему новый бюллетень взамен испорченного, член УИК должен:

- изъять у избирателя испорченный бюллетень;
- выдать новый бюллетень взамен испорченного. В заявление вносится отметка о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного, которая заверяется подписью члена УИК с правом решающего голоса. Факт выдачи избирателю нового избирательного бюллетеня взамен испорченного отмечается в акте, составляемом членами УИК с правом решающего голоса по возвращении в помещение для голосования после завершения голосования вне помещения для голосования с соответствующим переносным ящиком для голосования, а также в списке избирателей;
- на испорченном бюллетене сделать запись «Испорчен избирателем – фамилия, имя, отчество» и заверить ее своей подписью, а также, по возвращении в помещение для голосования после завершения голосования вне помещения для голосования, – подписью секретаря УИК;
- незамедлительно погасить испорченный избирателем бюллетень (путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня).

Если избиратель извещает членов УИК о том, что он не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить бюллетень, то член УИК разъясняет избирателю, что он может воспользоваться помощью другого избирателя. Если другой избиратель отсутствует в соответствующем помещении, члену УИК следует обратиться к другому избирателю (например, соседу) с просьбой оказать помощь.

При этом помощь может оказать только избиратель, не являющийся членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, доверенным лицом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем.

Член УИК должен на заявлении избирателя указать фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

При выдаче бюллетеней избирателю могут возникнуть следующие сложные ситуации:

– по прибытии к избирателю выясняется, что причина, по которой он выразил желание проголосовать вне помещения для голосования, не является уважительной. В этом случае члены УИК с правом решающего голоса составляют в произвольной форме акт, в котором подробно описывают ситуацию и действия избирателя, которые препятствуют деятельности УИК, информируют председателя УИК о сложившейся ситуации;

– по прибытии к избирателю выясняется, что избиратель отсутствует по указанному адресу, например:

1) выехал после звонка в УИК в неизвестном направлении и телефонная связь с данным избирателем отсутствует;

2) избиратель отсутствует по указанному адресу длительное время и не мог звонить в УИК с просьбой о голосовании вне помещения для голосования;

3) по прибытии к избирателю выясняется, что избиратель не заявлял в УИК о желании проголосовать вне помещения для голосования, никто из семьи избирателя не заявлял в УИК о предоставлении возможности избирателю проголосовать вне помещения для голосования.

О соответствующей ситуации члены УИК информируют председателя УИК и составляют в произвольной форме акт, который должен быть предложен для подписания присутствующим членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям.

Активирование и внесение данных о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей:

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования и возвращении в помещение для голосования члены УИК, проводившие голосование, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования, отмечая в нем в том числе присутствие при проведении голосования наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с отметками о получении избирательных бюллетеней, вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в графе «Особые отметки» списка избирателей делают запись «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставят свои подписи.

Если был выдан бюллетень взамен испорченного, в графе «Особые отметки» списка избирателей в строке против фамилии данного избирателя делается отметка «Выдан бюллетень взамен испорченного».

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю, по его просьбе, оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. Информация об оказании помощи избирателю другим избирателем отражается в акте, который составляется членами УИК после завершения голосования вне помещения для голосования.

! Ведомость составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования!!!

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования

УИК предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине с использованием переносного ящика для голосования № _____.

Голосование 10 сентября 2017 года, начиная с _____ часов _____ минут, проводили члены УИК _____,

Избирательные бюллетени	Выборы Главы Республики Карелия	
Число заявлений избирателей		
Число бюллетеней, полученных членами УИК		
Подписи членов комиссии		
Подпись председателя УИК		
Число бюллетеней, выданных избирателям		
Число бюллетеней, испорченных избирателями		
Число возвращенных членами УИК неиспользованных бюллетеней		
Подписи членов комиссии		
Подпись председателя УИК		

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В УИК избирательного участка № _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____, прошу
(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)
предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

_____ (дата) _____ (время) _____ (подпись)

Паспорт _____
серия, номер

Избирательные бюллетени для голосования на выборах:

Главы Республики Карелия – **1 бюллетень получил(а)** _____
(подпись)

Всего получил(а): _____ избирательных бюллетеней.
(количество)

_____ (подпись)

Избирательные бюллетени выданы следующими членами УИК:

_____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Переносной ящик для голосования № _____.

Примечание. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня (с указанием избирательного округа) взамен испорченного.

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

№ _____

АКТ

**о проведении голосования вне помещения для голосования на выборах Главы
Республики Карелия**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № _____

(инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей _____

(указать фамилию, имя, отчество)

провели 10 сентября 2017 года с _____ час. ____ мин. по _____ час. _____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве:

(число цифрами и прописью)

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования:

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

по выборам Главы Республики Карелия

(число цифрами и прописью)

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени в количестве:

по выборам Главы Республики Карелия

(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

по выборам Главы Республики Карелия

(число цифрами и прописью)

Количество неиспользованных избирателями избирательных бюллетеней:

по выборам Главы Республики Карелия

(число цифрами и прописью)

Члены УИК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При проведении голосования вне помещения для голосования присутствовали:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

РАЗДЕЛ № 5

**ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК,
ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА
УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ
И ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК**

ПОРЯДОК
действий председателя и членов УИК в день голосования
(при наличии КОИБ)

1. Не позднее 7.00 – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

– Уважаемые члены избирательной комиссии, кандидаты, доверенные лица и наблюдатели! Объявляю помещение для голосования открытым! Прошу кандидатов, их доверенных лиц, наблюдателей, представителей средств массовой информации зарегистрироваться у секретаря комиссии!!! Прошу операторов КОИБ получить ключевой носитель информации и комплект бюллетеней для проведения тестирования КОИБ.

Операторы КОИБ получают по акту ключевой носитель информации и комплект избирательных бюллетеней для проведения тестирования.

– Прошу подготовить КОИБ к работе и распечатать исходные данные.

Операторы включают КОИБ и выполняют следующие операции:

– производят загрузку информации с ключевого носителя;
– уточняют у председателя участковой комиссии информацию о выбывших кандидатах. В случае необходимости выполняют процедуру снятия позиций с голосования в соответствии с Руководством оператора КОИБ.

– Распечатывают исходные данные и передают распечатку председателю участковой комиссии.

– Прошу заместителя председателя УИК и секретаря подписать исходные данные.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем участковой комиссии.

– Прошу операторов КОИБ выполнить тестирование КОИБ и распечатать протокол.

Операторы КОИБ выполняют тестирование КОИБ с помощью комплектов бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования. Распечатывают протокол тестирования и передают распечатку председателю участковой комиссии.

– Прошу заместителя председателя УИК и секретаря подписать протокол тестирования.

Протокол тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем участковой комиссии.

Подписанные распечатки исходных данных и результатов тестирования вкладываются в конверт для документации с целью последующей передачи в вышестоящую комиссию.

– Прошу операторов КОИБ очистить накопители сканеров и передать по акту использованные бюллетени секретарю УИК.

Операторы КОИБ извлекают бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ в день голосования, из накопителей всех сканеров и после внесения записей о возврате в соответствующий акт сдают их для последующего погашения секретарю УИК.

– Прошу операторов КОИБ предъявить присутствующим пустые накопители бюллетеней и опечатать их, после чего доложить о готовности КОИБ к работе.

Операторы КОИБ докладывают по телефонам «горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования на избирательном участке.

2. 7.20 – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

– Уважаемые члены избирательной комиссии, наблюдатели! Предъявляем Вам пустые ящики для голосования.

К осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим избирателям, наблюдателям, кандидатам предъявляются пустые переносные и стационарный ящики для голосования.

– Прошу опечатать ящики для голосования, а в стационарном ящике прошу опечатать прорезь для опускания бюллетеней! Обращаю внимание на то, что стационарный ящик для голосования будет использоваться только в случае технической невозможности применения КОИБ.

Член УИК с правом решающего голоса опечатывает переносные и стационарный ящики для голосования.

– Членов Участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, ответственных за выдачу избирательных бюллетеней избирателям, прошу получить избирательные бюллетени и книги Списка избирателей.

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса получают от председателя участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям и расписываются в их получении, а также получают книги Списка избирателей.

– Довожу до сведения всех присутствующих следующую информацию:

– количество избирателей, включенных в список на момент начала голосования – _____;

– количество полученных избирательных бюллетеней – _____;

- количество специальных марок, полученных в ТИК – _____;
- количество избирателей, исключенных из списка избирателей согласно РЕЕСТРА № 1 – _____;
- количество избирателей, исключенных из списка избирателей по заявлениям, поданным за 4–1 день до дня голосования – _____;
- количество избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей на нашем избирательном участке, согласно РЕЕСТРА № 2 – _____;
- количество заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования – _____.

3. 8.00 – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

- Прошу избирателей приступить к голосованию!

22.00 – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

- Получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, присутствующие в помещении для голосования.

После того, как проголосовал последний из присутствовавших избирателей:

- Объявляю последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- 2) работа со списком избирателей;
- 3) если использовался стационарный ящик – вскрытие ящика и опускание всех содержащихся в нем бюллетеней установленной формы в КОИБ;
- 4) перевод КОИБ из режима «Стационарный» в режим «Переносной»;
- 5) подсчет избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику);
- 6) опускание избирательных бюллетеней из переносного ящика в сканер КОИБ;
- 7) распечатка результатов голосования, их подписание, ручной ввод в КОИБ данных для составления итогового протокола, распечатка итогового протокола;
- 8) проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, подписание протокола УИК об итогах голосования. Выдача копий первого экземпляра протокола;
- 9) представление протокола УИК об итогах голосования и ключевого носителя информации в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола, получение компьютерной распечатки данных протокола, введенных в ГАС «Выборы».

При необходимости членами УИК с правом решающего голоса производится перестановка оборудования помещения для голосования в целях создания максимальной прозрачности всех действий членов УИК с правом решающего голоса.

Члены УИК с правом решающего голоса возвращают председателю УИК неиспользованные избирательные бюллетени под роспись в ведомости выдачи избирательных бюллетеней.

– Прошу подсчитать и погасить неиспользованные избирательные бюллетени.

Члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, отрезая левый нижний угол.

– Прошу огласить число погашенных бюллетеней и занести его в строку 7 протокола.

Председателем УИК или секретарем УИК оглашается число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней, бюллетеней, использованных для проведения тестирования и тренировки, и числа испорченных избирательных бюллетеней при проведении голосования. Число заносится в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

– Оглашаю число избирательных бюллетеней, полученных по акту из территориальной комиссии. Прошу занести его в строку 2 протокола.

Председатель УИК оглашает данные из соответствующего акта – число избирательных бюллетеней, полученных УИК. Число заносится в строку 2 увеличенной формы протокола.

– Прежде, чем приступить к непосредственному подсчету голосов, прошу членов УИК с правом решающего голоса, работавших со списками избирателей, внести на каждую страницу списка суммарные данные и подписать каждую страницу.

Члены УИК, осуществлявших выдачу избирательных бюллетеней избирателям, суммируют все данные по каждой странице списка избирателей.

– Если все готовы, прошу огласить суммарные данные по каждой странице и сообщить их секретарю УИК.

Членами УИК с правом решающего голоса на каждую страницу списка избирателей вносятся суммарные данные. После подсчета и внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который их оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

– Прошу секретаря УИК просуммировать полученные данные, внести их на последнюю страницу списка избирателей и заверить своей подписью и печатью.

– Прошу секретаря УИК огласить полученные данные и внести их в соответствующие строки протокола и его увеличенной формы.

В следующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы вносятся оглашенные данные:

строка 1. Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

строка 3. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно (не проводилось!)

строка 4. В том числе в территориальной комиссии (не проводилось!)

строка 5. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

строка 6. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

Председатель и секретарь УИК проводят предварительную проверку контрольных соотношений:

$$2 = 3 - 4 + 5 + 6 + 7$$

– Присутствующие могут визуально ознакомиться со списком избирателей.

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним такие книги, а также титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью УИК и подписью председателя на месте скрепления.

Исключение составляют книги списка, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части. При этом разбросирование отдельных книг списка избирателей не допускается.

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на месте скрепления.

Председатель (секретарь) УИК обеспечивают хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, участвующих в подсчете голосов. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол.

– Приступаем к вводу данных в КОИБ.

– Если в течение дня использовался стационарный ящик для голосования –

– Прошу проверить не поврежденность пломб, вскрыть стационарный ящик и опустить находящиеся бюллетени установленной формы в КОИБ.

– Прошу обратить внимание на то, что КОИБ работает в режиме «СТАЦИОНАРНЫЙ».

Если в течение дня голосования использовался стационарный ящик для голосования, участковая комиссия проверяет неповрежденность печатей (пломб) на нем, открывает его, затем председатель участковой комиссии опускает все содержащиеся в нем бюллетени в сканер в режиме «Стационарный» таким образом, чтобы не нарушалась тайна волеизъявления.

Если обнаружены поврежденные бюллетени: Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканер не опускаются. Участковая комиссия в соответствии с пунктом

17 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол об итогах голосования, суммируя полученные данные этих бюллетеней с данными протокола об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.

Если печать (пломба) повреждена, о выявленном повреждении участковая комиссия составляет акт, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

– Прошу операторов КОИБ перевести КОИБ в режим «Переносной» и доложить о готовности к работе.

Операторы КОИБ переводят КОИБ в режим голосования «Переносной».

– Прошу членов УИК проверить неповрежденность пломб (печатей) на переносном ящике для голосования и предъявить их всем присутствующим для визуального ознакомления. Прошу вскрыть переносной ящик для голосования, подсчитать и огласить количество в ящике избирательных бюллетеней. Число избирателей, проголосовавших вне помещения с использованием данного переносного ящика, согласно акта, составляет _____.

Членами УИК с правом решающего голоса проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования, они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления. Председатель УИК оглашает число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования.

Членами УИК с правом решающего голоса вскрывается указанный переносной ящик для голосования вне помещения для голосования, подсчитывается число избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в данном переносном ящике, одновременно отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы, которые не учитываются при непосредственном подсчете голосов. При выявлении избирательных бюллетеней неустановленной формы, составляется акт и они упаковываются в отдельную пачку.

Оглашается число избирательных бюллетеней установленной формы обнаруженных в данном переносном ящике для голосования вне помещения для голосования.

– Прошу секретаря УИК огласить число бюллетеней, обнаруженных в переносном ящике, занести данные в строку 8 увеличенной формы протокола, после чего опустить все бюллетени из переносного ящика в сканер КОИБ.

– Прошу операторов КОИБ распечатать результаты голосования.

– Прошу заместителя председателя и секретаря комиссии подписать результаты голосования.

Распечатки результатов голосования подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем участковой комиссии с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью участковой комиссии, а затем оглашаются.

– Прошу оператора КОИБ огласить результаты голосования.

По указанию председателя участковой комиссии результаты голосования оглашаются в помещении для голосования с использованием КОИБ-2010 через встроенный в него громкоговоритель (динамик).

– Прошу секретаря УИК занести данные, содержащиеся в распечатках, в увеличенную форму протокола.

Данные, содержащиеся в этих распечатках, заносятся в увеличенную форму протокола участковой комиссии.

– Прошу операторов КОИБ получить у секретаря УИК числовые значения из увеличенной формы протокола и ввести их в КОИБ:

– строка 7 – число погашенных ИБ;

– строка 2 – число полученных ИБ;

строка 1 – Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

– строка 3. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – (не проводилось!)

– строка 4. В том числе в помещении ТИК (не проводилось!)

– строка 5. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

– строка 6. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.

Операторами КОИБ производится клавиатурный ввод числовых значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло главного сканера.

КОИБ производит проверку контрольных соотношений данных протокола и на информационное табло выводится информация о совпадении либо несовпадении контрольных соотношений.

– Прошу операторов КОИБ доложить о выполнении контрольных соотношений.

Если на информационном табло содержится информация о невыполнении контрольных соотношений, необходимо в первую очередь распечатать на принтере КОИБ невыполненные контрольные соотношения и введенные оператором данные, проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола.

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число полученных участковой комиссией бюллетеней не равно сумме выданных и погашенных бюллетеней, участковая комиссия проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, участковая комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола об итогах голосования? «Число утраченных бюллетеней» и «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если контрольные соотношения выполняются, в этих строках протокола проставляется цифра «0».

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, участковая комиссия проводит ручной подсчет голосов.

В случае, если выполняются контрольные соотношения:

– Прошу операторов КОИБ распечатать протокол об итогах голосования.

После составления протокола об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями оператор КОИБ распечатывает протокол участковой комиссии об итогах голосования в двух экземплярах для подписания, полученные распечатки передаются председателю участковой комиссии.

– Прошу секретаря УИК сравнить данные протокола с ранее полученной распечаткой результатов голосования.

Секретарь УИК сравнивает данные, содержащиеся в полученной распечатке протокола участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума, с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования. В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, участковая комиссия проводит ручной подсчет голосов.

Председатель участковой комиссии оглашает данные строк протокола, подсчитанные КОИБ, которые заносятся в увеличенную форму протокола.

В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, участковая комиссия, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол об итогах голосования (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола участковой комиссии об итогах голосования) с отметкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт (приложение? 12 к Инструкции) о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом участковой комиссии об итогах голосования направляется в вышестоящую комиссию.

Жалобы могут быть признаны обоснованными, если они указывают, в частности, на следующие имевшие место обстоятельства:

– не была проведена или проведена не полностью процедура тестирования КОИБ в день голосования;

– зарегистрированным кандидатам или их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательного объединения, представителям средств массовой информации, наблюдателям было отказано в возможности наблюдения за процедурой тестирования КОИБ;

– в ходе голосования и при подготовке протокола об итогах голосования происходили неоднократные отказы КОИБ;

– сумма показаний счетчиков опущенных бюллетеней на информационных табло всех КОИБ отличаются от количества выданных бюллетеней по всем уровням выборов в большую сторону;

– нет возможности распечатать протокол из-за отказа принтера;

– отказ всех сканеров на участке;

– отключение электропитания на участке не восстановлено до подведения итогов голосования;? КОИБ не был опечатан либо печати повреждены;

– КОИБ не был переведен из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» либо из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной»;

– данные, содержащиеся в распечатке результатов голосования не соответствуют данным, содержащимся в распечатке протокола об итогах голосования;

– другие обоснованные жалобы, если участковая комиссия признает их таковыми.

– **Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия. В соответствии с частью 24 статьи 63 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия» проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка? ___ объявляю открытым. На заседании присутствует ___ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным.**

– Довожу до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям).

При отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

– **Предлагаю членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.**

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подпись на первом и втором экземпляре протокола об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия, проставляет на первом и втором экземпляре протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК;

уточняет у лиц, указанных в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает секретарю УИК их изготовление. Копии протокола после его подписания выдаются лицам, указанным в части 7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия» по их требованию немедленно.

ВНИМАНИЕ!!! КОПИИ ИЗГОТАВЛИВАТСЯ С ПОМОЩЬЮ КОИБ!!!

После выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия председатель УИК:

– Объявляю итоговое заседание УИК закрытым. Члены УИК _____

вместе со мною выезжают в ТИК для передачи итогового протокола и прилагаемых к нему документов и материалов.

ВНИМАНИЕ: В случае выявления в ТИК неточностей в оформлении, опечаток, описок, ошибок в сложении данных по строкам 1–12 протокола об итогах голосования УИК либо в случае их выявления членами УИК после направления первого экземпляра протокола в ТИК составляется новый протокол с отметкой «Повторный». Если выявлена ошибка в строках начиная с 13, то по решению ТИК проводится повторный подсчет голосов, составляется новый протокол с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____,
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____,
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____,
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.
2. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия .
3. О выдаче копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия.

Повестка дня утверждена единогласно.

1. О жалобах (обращениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.

СЛУШАЛИ: Председателя УИК _____, который проинформировал, что **ВАРИАНТ 1:** в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей поступило _____ жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства (доводит до сведения присутствующих информацию о фактах,

изложенных в жалобах, и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям) / **ВАРИАНТ 2:** в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства не поступило (ненужное зачеркнуть).

Председатель УИК _____ спросил, имеются ли у присутствующих жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК?

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: **ВАРИАНТ 1:** Принять к сведению информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

ВАРИАНТ 2: В случае поступления жалоб (заявлений) в ходе итогового заседания или наличия нерассмотренных жалоб (заявлений) принимается решение по каждой жалобе (заявлению) (решения и результаты голосования по ним прилагаются).

2. О подписании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия.

СЛУШАЛИ: Председателя УИК _____, который проинформировал, что в соответствии с частью 24 статьи 63 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия» на итоговом заседании всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывается протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Председатель УИК _____ предложил членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия подписан _____ членами УИК с правом решающего голоса, решение об итогах голосования принято.

3. О выдаче копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия.

СЛУШАЛИ: Председатель УИК _____ проинформировал, что заверенные копии протокола об итогах голосования выдаются лицам, указанным в части

7 статьи 18 Закона Республики Карелия «О выборах Главы Республики Карелия», по их требованию. Уточнил у присутствующих, что желающих получить копию протокола _____ человек. Поручил секретарю УИК обеспечить изготовление заявленного количества копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и выдачу.

РЕШИЛИ: Принять к сведению, что заверенные копии протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия выданы _____ лицам.

4. О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

СЛУШАЛИ: Председатель УИК _____ предложил определить местом для вывешивания заверенных копий вторых экземпляров протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования для всеобщего ознакомления _____.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

РЕШИЛИ: Заверенные копии вторых экземпляров протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия вывесить для всеобщего ознакомления _____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Передаются по телефону в вышестоящую ТИК

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования
10 сентября 2017 года

Статус лица	Количество
Член УИК с правом совещательного голоса	
Члены вышестоящих комиссий	
Работники аппаратов вышестоящих комиссий	
Зарегистрированный кандидат	
Доверенное лицо кандидата	
Кандидат из указанного зарегистрированного списка кандидатов	
Представитель СМИ	
Наблюдатель	
Иностраный (международный) наблюдатель	

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии
об итогах голосования по выборам Главы Республики Карелия

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	5	6	7

1																
2																
3																
5																
6																
7																

1	2	3	5	6	7

Председатель
участковой
избирательной
комиссии

Секретарь участковой
избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Сведения о вышестоящих избирательных комиссиях*

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Почтовый адрес: Большой Черкасский переулок, дом 9, Москва, 109012

Сайт: <http://www.cikrf.ru/>

Телефон Горячей линии ЦИК России: 8-495-606-88-88

Центральная избирательная комиссия Республики Карелия

Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д. 5

Сайт: karel.izbirkom.ru

Телефон: (814 2) 717-541

Территориальная избирательная комиссия

Председатель _____, телефон _____

Заместитель _____, телефон _____

Секретарь _____, телефон _____

Почтовый адрес: _____

Факс: _____

Телефон _____

Ниже приведены формы документов (решения, акты) УИК, которые могут быть использованы при необходимости при организации голосования и подсчете голосов!

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

АКТ

**о предъявлении пустого переносного ящика
для досрочного голосования**

время и дата

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании решения ЦИК Карелии от ____ № _____, мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что пустой переносной ящик для досрочного голосования предъявлен в помещении участковой избирательной комиссии ее членам:

фио

и лицам, имеющим право присутствовать в помещении для голосования в соответствии с пунктом 3 статьи 30 вышеуказанного Федерального закона:

фио

Переносной ящик для досрочного голосования опечатан и ему присвоен № ____.

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

При предъявлении и опечатывании пустого переносного ящика для досрочного голосования № ____ присутствовали:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Примечание. О предъявлении каждого переносного ящика составляется отдельный акт.

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

АКТ

о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование

указать где, когда и кем

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено _____

указать цифрами и прописью

избирательных бюллетеней неустановленной формы. Из них:

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально _____

расшифровать – от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом.

Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных участковой избирательной комиссией _____

либо отсутствует печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать участковой избирательной комиссии, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

Члены участковой

избирательной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 201__ года

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ дата

О признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № _____ на ____ штук избирательных бюллетеней установленной формы больше, чем заявленных избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, УИК решила:

Избирательные бюллетени в количестве _____ штук, находящиеся в переносном ящике для голосования № ____, признать недействительными, о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

АКТ

погашения неиспользованных избирательных бюллетеней

« ____ » _____ 2017 года

_____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательно-го участка № _____

фио

погасили _____
число цифрами и прописью

неиспользованных избирательных бюллетеней для голосования на выборах.

Члены
участковой
избирательной
комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

АКТ

о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, обнаружено на ____ избирательных бюллетеней установленной формы больше, чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования. На основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ избирательные бюллетени в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № ____, признаны недействительными.

Проведение голосования вне помещения для голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 2017 года

Республика Карелия

(наименование муниципального образования)

Выборы Главы Республики Карелия 10 сентября 2017 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № ____

АКТ

о проверке контрольного соотношения $2 = 3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 12 - 13$

Настоящим Актом подтверждается, что:

– в ходе первичной проверки контрольного соотношения $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$, при значениях строк 11 и 12, равных нулю, оно не выполнялось;

– членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в получении избирательных бюллетеней в списке избирателей данные строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 4, 5 и 6 протокола; повторно проверен акт о получении избирательных бюллетеней и сравнен с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени и полученные данные сравнены с данными строки 6;

– после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения: $2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12$ при значениях строк 11 и 12, равных нулю;

– по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения: сумма значений строк $3 + 4 + 5 + 6$ составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 **больше** суммы чисел, указанных в строках $3 + 4 + 5 + 6$, на _____. Полученная разность внесена в строку 11 протокола, а в строку 12 – значение «0».

либо

Если значение в строке 2 меньше $3 + 4 + 5 + 6$ на _____, то полученная разность внесена в строку 12, а в строку 11 значение «0».

Председатель (заместитель
председателя, секретарь) участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

_____ “ _____ ” _____ 2017 г.
Время

ПЕРЕЧЕНЬ

документов УИК, передаваемых в Территориальную избирательную комиссию

1. Итоговый протокол, экз. № 1 и экз. № 2.
2. Мешок (или коробка) с избирательными бюллетенями (опечатан, подписан, с наклеенной описью).
3. Список избирателей, сшит в одну книгу.
4. Заявления избирателей, включенных в список и проголосовавших по специальным заявлениям с марками.
5. Рабочий блокнот.
6. Акты:
 - о получении избирательных бюллетеней;
 - о получении специальных знаков (марок);
 - о получении списка избирателей;
 - о погашении неиспользованных бюллетеней;
 - о получении флэш-карты для изготовления протокола в машиночитаемом виде.
7. Документы о голосовании вне помещения:
 - реестр лиц, подавших заявления о голосовании вне помещения;
 - заявления избирателей о выдаче им избирательного бюллетеня;
 - акты о проведении голосования вне помещения.
8. Реестры:
 - лиц, присутствовавших на избирательном участке в день голосования;
 - лиц, получивших заверенные копии протокола УИК;
 - полученные из ТИК Реестры заявлений избирателей о голосовании по месту нахождения (Реестр № 1 и Реестр № 2);
 - жалоб и заявлений, поступивших в УИК, в том числе в день голосования, и решения УИК по результатам из рассмотрения.
9. Флэш-карта с СПО для изготовления протокола в машиночитаемом виде.

Подписано в печать 23.06.2017. Формат 60×84¹/₈. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 18,6. Тираж 100 экз. Заказ № 217.

Отпечатано в ООО «Версо» за счет средств бюджета Республики Карелия,
выделенных ЦИК Карелии для подготовки и проведения выборов Главы Республики Карелия.
185031, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, 1 а.